


# CONVOCATORIA EXTERNA

<b>PROCESO # 3331</b> <b>OPERARIO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN</b> <b>INTEGRAL DE SALUD (01 plaza)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b> <b>Grupo Ocupacional</b> <b>y Categoría:</b> <b>Remuneración:</b>	Plazo Indeterminado Operario VIII S/ 3895.68
<b>Unidad Orgánica</b> <b>Gerencia</b>	Equipo Gestión Integral de Salud Gerencia de Recursos Humanos
<b>Lugar donde se</b> <b>prestará el servicio:</b>	<b>Centro Operativo Principal La Atarjea – Lima</b>
<b>Documentos</b> <b>obligatorios a</b> <b>presentar</b>	<p>Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link:  <a href="https://forms.office.com/r/Rd97huDm3Z">https://forms.office.com/r/Rd97huDm3Z</a></p>  <p>SCANEA AQUÍ</p> <p><b>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</b></p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <b><u>Las inscripciones son del 24 al 26 de noviembre del 2025</u></b></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del <u>24 al 26 de noviembre del 2025</u></p>
<b>Etapas del Proceso</b> <b>de Selección</b>	a) Etapa de Inscripción b) Evaluación psicolaboral c) Evaluación curricular d) Entrevista técnica y por competencias e) Etapa de elección
	Cada etapa es eliminatoria.
<b>Publicación de</b> <b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https:// www.gob.pe/sedapal</a></li> <li>Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa</li> </ul>

<b>Responsabilidades del Postulante</b>	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales</li> <li>• Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección</li> <li>• Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria</li> <li>• Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido.</li> <li>• La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante.</li> <li>• No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme</li> <li>• No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>• Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo.</li> <li>• Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.</li> </ul>
---	---

### **Detalles del Perfil**

<b>Profesión/ Ocupación:</b>	El puesto exige formación Secundaria Completa
<b>Especializaciones: (Indispensable)</b>	Una (1) capacitación en: Manejo de Archivos u otros relacionados al puesto.
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.</li> <li>• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.</li> </ul>
<b>Otros conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software para el trabajo de oficina.</li> </ul>
<b>Descripción del Puesto:</b>	El Operario Especializado de Gestión Integral de Salud es responsable de desarrollar actividades operativas en el desarrollo de las actividades relacionadas con la ejecución de Programas Preventivos de Salud General y Ocupacional, otras actividades programadas por el EGIS, así como en las provenientes del Programa Médico Familiar – PAMEF.

**Equipo Evaluación y Proyección**

Nombre del Puesto	<b>Operario Especializado de Gestión Integral de Salud</b>					
Gerencia	<b>GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>					
Equipo	<b>EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE SALUD</b>					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGIS009	Revisión	00	Página	01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. **DEPENDE DE** : Jefe de Equipo Gestión Integral de Salud
- B. **SUPERVISA A** :

II. FUNCIONES GENERALES

El Operario Especializado de Gestión Integral de Salud es responsable de desarrollar actividades operativas en el desarrollo de las actividades relacionadas con la ejecución de Programas Preventivos de Salud General y Ocupacional, otras actividades programadas por el EGIS, así como en las provenientes del Programa Médico Familiar – PAMEF.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Apoyar el desarrollo de las actividades comprendidas en los Programas de Salud General y Ocupacional.
- Apoyar actividades operativas comprendidas en el desarrollo de actividades programadas por el EGIS.
- Realizar el registro y custodia de certificados de descansos médicos, así como las coordinaciones de los subsidios de los trabajadores de la Empresa.
- Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
- Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por su cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
- Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.
- Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
- Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.